



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ  
ПОЛИТИКАМИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**П Р И К А З**

« 24 » января 2017 г.

№ 63

г. Сыктывкар

**Об организации работы по эксплуатации  
государственной информационной системы Республики Коми  
«Электронное образование»**

Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 25 октября 2014 года № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», распоряжения Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р, постановления Правительства Республики Коми от 05 июня 2015 года № 241 «О государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование», приказа Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, Министерства массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми от 12 мая 2016 года № 448/158-од «Об утверждении Правил ведения государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» и на основании соглашений об информационном обмене сведениями в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное

образование», заключенными в установленном порядке со всеми муниципальными образованиями в Республике Коми, а также в целях повышения эффективности проведения мероприятий по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» в органах управления образованием и в образовательных организациях Республики Коми

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям структурных подразделений Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство):

1) использовать при подготовке официальной информации сведения, содержащиеся в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО);

2) исключить практику подготовки и направления в муниципальные органы управления образованием и государственные образовательные организации запросов сведений, содержащихся в ГИС ЭО;

3) в случае выявления недостоверности (неполноты, неактуальности) сведений, содержащихся в ГИС ЭО, информировать отдел обеспечения комплексной безопасности Министерства и проводить работу с муниципальными органами управления образованием и государственными образовательными организациями по обеспечению надлежащего качества ведения ГИС ЭО.

2. Отделу обеспечения комплексной безопасности Министерства (В.А. Быстрова):

2.1. Осуществлять общее руководство и контроль эксплуатации и ведения ГИС ЭО в Министерстве, в муниципальных органах управления образованием и в образовательных организациях Республики Коми.

2.2. Организовать проведение во II квартале 2017 года совещания с участием заместителей руководителей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления по социальным вопросам, руководителей муниципальных органов управления образованием и других заинтересованных лиц по вопросу выполнения соглашений об информационном обмене сведениями в ГИС ЭО и качества ведения ГИС ЭО образовательными организациями.

2.3. Организовать работу по проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности эксплуатации и ведения ГИС ЭО:

1) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по внесению изменений в правовые акты, регламентирующие эксплуатацию и ведение ГИС ЭО, в том числе в Положение о ГИС ЭО, утвержденное постановлением Правительства Республики Коми от 5 июня 2015 года № 241 (срок – 1 марта 2017 года);

2) подготовка к переходу на выгрузку сведений о детях, охваченных услугами дошкольного образования, из подсистемы «Сетевой город. Образование» ГИС ЭО в Федеральный сегмент показателей электронной очереди (личный кабинет Федерального сегмента показателей электронной очереди ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика») (срок – 28 февраля 2017 года);

3) реализация пилотного проекта по переводу в электронный вид услуги «Прием в общеобразовательную организацию» посредством подсистемы «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО (срок – 1 сентября 2017 года);

4) создание интегрированной системы дистанционного обучения в качестве подсистемы (модуля) ГИС ЭО (далее – система дистанционного обучения ГИС ЭО) (срок – 1 сентября 2017 года);

5) реализация пилотного проекта по обеспечению возможности подачи заявлений на зачисление детей в детские оздоровительные организации (детские лагеря) посредством подсистемы «Е-услуги. Образование» ГИС ЭО (срок – 1 мая 2017 года);

6) подключение к ГИС ЭО организаций, ранее не участвовавших в проекте по внедрению ГИС ЭО (учреждения культуры, осуществляющие образовательную деятельность) (срок – 1 мая 2017 года);

7) совершенствование отчетных форм в ГИС ЭО (срок – 31 декабря 2017 года);

8) проработка вопроса о возможности заключения в электронном виде с обучающимися и родителями (законными представителями) соглашений об использовании ГИС ЭО при первом входе в систему (срок – 1 сентября 2017 года);

9) проработка вопроса о возможности и целесообразности с точки зрения востребованности оказания государственной услуги по предоставлению из баз данных Республики Коми информации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена посредством ГИС ЭО, а также других государственных (муниципальных) услуг информационного характера (срок – 1 марта 2017 года);

10) проработка вопроса об обеспечении возможности осуществления передачи информации ограниченного доступа, в том числе сведений,

содержащих персональные данные, в муниципальные органы управления образованием, и их получения, а также осуществления защищенного межсетевое взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми и организациями посредством системы обмена сообщениями ГИС ЭО и (или) защищенной сети, используемой для организации функционирования ГИС ЭО (срок – до 31 декабря 2017 года);

11) сбор и обобщение предложений по доработке функциональных возможностей ГИС ЭО, подготовка проектов функциональных требований к подсистемам (модулям) ГИС ЭО в соответствии с издаваемыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и поручениями федеральных органов исполнительной власти, в том числе в рамках интеграции ГИС ЭО с единой федеральной межведомственной системой контингента обучающихся (срок – в течение года);

12) подготовка и направление в адрес Администрации Главы Республики Коми и ГАУ РК «Центр информационных технологий» предложений по доработке ГИС ЭО (срок – в течение года);

13) взаимодействие с разработчиком ГИС ЭО в рамках договоров о технической поддержке ГИС ЭО и с ГАУ РК «Центр информационных технологий» по вопросам обеспечения информационной безопасности, технической эксплуатации и доработки функциональных возможностей ГИС ЭО (срок – в течение года);

14) доведение до руководителей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций обзоров лучших практик и качественных обзоров ведения ГИС ЭО муниципальными образованиями и государственными образовательными организациями (срок – в течение года);

15) доведение до обучающихся и родителей (законных представителей) информации о возможностях использования ГИС ЭО (срок – в течение года);

16) подготовка для публикации на официальном сайте Министерства (<http://minobr.rkomi.ru>) и в средствах массовой информации материалов, посвященных описанию преимуществ использования ГИС ЭО для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций (срок – в течение года).

3. ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования» (Г.В. Китайгородская):

3.1. Осуществлять организационно-методическое сопровождение эксплуатации ГИС ЭО в муниципальных органах управления образованием и в образовательных организациях Республики Коми:

1) провести в течение в 2017 года обучающие семинары по использованию ГИС ЭО для работников муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций;

2) оказывать индивидуальные и групповые консультации муниципальным органам управления образованием и образовательным организациям по вопросам эксплуатации и ведения ГИС ЭО;

3) оказывать методическую поддержку эксплуатации подсистем «Е-Услуги. Образование», «Сетевой Город. Образование», «Контингент» ГИС ЭО в муниципальных органах управления образованием, дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и профессиональных образовательных организациях;

4) оказывать методическую поддержку по обеспечению полноты и достоверности сведений об образовательных организациях и обучающихся, содержащихся в ГИС ЭО;

5) оказывать методическую поддержку по переходу на выгрузку сведений о детях, охваченных услугами дошкольного образования, из подсистемы «Сетевой город. Образование» ГИС ЭО в Федеральный сегмент показателей электронной очереди (личный кабинет Федерального сегмента показателей электронной очереди ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»);

6) оказывать методическую поддержку предоставления в электронном виде государственных и муниципальных услуг посредством ГИС ЭО, в том числе в рамках пилотного проекта по переводу в электронный вид услуги «Прием в общеобразовательные организации»;

7) оказывать методическую поддержку реализации пилотного проекта по обеспечению возможности подачи заявлений на зачисление детей в детские оздоровительные организации (детские лагеря) посредством подсистемы «Е-услуги. Образование» ГИС ЭО;

8) организовать работу с организациями дополнительного образования по подготовке предложений по доработке функциональных возможностей соответствующих подсистем и модулей ГИС ЭО с учетом специфики их деятельности;

9) обеспечивать методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по переходу на безбумажный вариант ведения образовательными организациями электронных журналов и электронных дневников.

3.2. Разработать комплекс практических мероприятий, направленных на популяризацию использования возможностей ГИС ЭО обучающимися и родителями (законными представителями), а также муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями (**срок – 1 марта 2017 года**).

3.3. Разработать и обеспечить выпуск памяток (видеороликов, кратких наглядных инструкций и руководств, ответов на часто задаваемые вопросы) для обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию возможностей ГИС ЭО, в первую очередь по использованию электронных дневников.

3.4. Разработать и обеспечить выпуск подробных пошаговых инструкций (рекомендаций) для муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций по типовым действиям в ГИС ЭО с подробным разбором проблемных ситуаций и вопросов, возникающих в процессе эксплуатации и ведения ГИС ЭО (**срок – 1 сентября 2017 года**).

3.5. Разработать типовой план работы образовательной организации на учебный (календарный) год по эксплуатации и ведению ГИС ЭО (**срок – 10 февраля 2017 года**).

3.6. Организовать сбор и провести анализ лучших практик использования ГИС ЭО в муниципальных органах управления образованием и образовательных организациях, подготовить и представить в Министерство обзор лучших практик и качественный обзор использования ГИС ЭО муниципальными образованиями и государственными образовательными организациями (**срок – 30 апреля 2017 года**).

3.7. Провести мониторинг перехода образовательных организаций на безбумажный вариант ведения образовательными организациями электронных журналов и электронных дневников (**срок – до 1 марта 2017 года, до 15 сентября 2017 года**).

3.8. Организовать и обеспечить сбор и подготовку предложений по совершенствованию отчетных форм в ГИС ЭО (**срок – 1 сентября 2017 года**).

3.9. Обеспечить сбор и обобщение предложений по доработке функциональных возможностей ГИС ЭО (**срок – в течение года**);

3.10. Принять участие в работе по созданию и дальнейшей эксплуатации системы дистанционного обучения ГИС ЭО:

1) совместно с заинтересованными органами и организациями обеспечить ввод в эксплуатацию и функционирование системы дистанционного обучения ГИС ЭО (**срок – 1 сентября 2017 года**);

2) организовать работу по анализу имеющихся в образовательных организациях электронных учебных материалов, электронных онлайн-курсов и современных цифровых образовательных ресурсов, размещение которых возможно (планируется) в системе дистанционного обучения ГИС ЭО (**срок – 1 марта 2017 года**);

3) обеспечить первичное наполнение системы дистанционного обучения ГИС ЭО электронными учебными материалами, электронными онлайн-курсами и современными цифровыми образовательными ресурсами, в том числе с использованием отобранных материалов образовательных организаций (**срок – 1 сентября 2017 года**);

4) осуществлять эксплуатацию и сопровождение системы дистанционного обучения ГИС ЭО (**срок – постоянно**).

4. ГАУ ДО РК «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» (А.В. Просужих) во взаимодействии с ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования» обеспечить реализацию пилотного проекта по обеспечению возможности подачи заявлений на зачисление детей в детские оздоровительные организации (детские лагеря) посредством подсистемы «Е-услуги. Образование» ГИС ЭО (**срок – 1 мая 2017 года**).

5. ГАУ РК «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (О.В. Попов):

1) подготовить и внести предложения по совершенствованию отчетных форм и систем сбора официальной отчетности с учетом возможностей ГИС ЭО и Автоматизированной распределенной информационной системы мониторинга образования Республики Коми (далее – АРИСМО РК) (**срок – 1 сентября 2017 года**);

2) минимизировать повторные сбор и получение от муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций посредством АРИСМО РК сведений, содержащихся в ГИС ЭО (**срок – 1 апреля 2017 года**);

3) исключить сбор и обработку посредством АРИСМО РК персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе в обезличенном виде, содержащихся в ГИС ЭО (**срок – 1 апреля 2017 года**).

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям государственных и муниципальных образовательных организаций обеспечить выполнение требований приказа Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, Министерства массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми от 12

мая 2016 года № 448/158-од «Об утверждении Правил ведения государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (срок – постоянно).

7. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

7.1. Учитывать в работе основные направления развития ГИС ЭО и особенности ее эксплуатации и ведения в 2017 году, определенные настоящим приказом.

7.2. Рекомендовать рассмотреть возможности и лучшие практики использования ГИС ЭО, а также ход выполнения в муниципальных образованиях мероприятий, необходимых для использования ГИС ЭО в муниципальных образовательных организациях, на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных организаций, в том числе с участием представителей других муниципальных образований и ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования».

7.3. Обеспечить ввод муниципальными образовательными организациями максимально полных и достоверных данных и их актуализацию в ГИС ЭО.

7.4. Обеспечить выверку предоставляемой отчетной информации с учетом сведений, содержащихся в ГИС ЭО.

7.5. Минимизировать количество официальных запросов у образовательных организаций сведений, получение которых возможно с использованием ГИС ЭО.

7.6. Обеспечить ежедневный контроль выгрузки данных об обучающихся и о муниципальных образовательных организациях из ГИС ЭО в региональный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся (ЕФМС) с использованием учетных записей ответственных работников муниципальных органов управления образованием.

7.7. Обеспечить ежедневный контроль выгрузки сведений о детях, охваченных услугами дошкольного образования, из ГИС ЭО в Федеральный сегмент показателей электронной очереди (личный кабинет Федерального сегмента показателей электронной очереди ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»).

7.8. Осуществлять контроль за полнотой и достоверностью сведений о функционирующих муниципальных образовательных организациях, содержащихся в ГИС ЭО.

7.9. Обеспечить предоставление муниципальных услуг в электронном виде посредством ГИС ЭО в соответствии с требованиями законодательства



Российской Федерации и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

7.10. Обеспечить отсутствие повторяющихся записей об обучающихся в ГИС ЭО.

7.11. Обеспечить ведение муниципальными образовательными организациями электронных дневников и электронных журналов успеваемости и предоставление в электронном виде муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

7.12. Обеспечить своевременное предоставление доступа обучающимся и родителям (законным представителям) к ГИС ЭО.

7.13. Организовать доведение до обучающихся и родителей (законных представителей) информации о возможностях использования ГИС ЭО, в первую очередь информации о возможности использования электронных дневников.

7.14. Рассмотреть вопрос о предоставлении в электронном виде услуги «Прием в общеобразовательную организацию» с начала приемной кампании 2018 года с заблаговременным приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации административных регламентов предоставления муниципальной услуги (**срок – 31 декабря 2017 года**).

7.15. Рассмотреть вопрос о переходе с начала 2017-2018 учебного года на безбумажный вариант (только в электронном виде) ведения муниципальными образовательными организациями электронных журналов и электронных дневников (**срок – 1 сентября 2017 года**).

7.16. Организовать работу по приведению должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями, предъявляемыми к квалификационным характеристикам должностей работников образования, в части ведения электронных журналов и дневников обучающихся.

7.17. Создать необходимую для эксплуатации ГИС ЭО информационно-коммуникационную инфраструктуру в муниципальных образовательных организациях, в том числе обеспечить наличие доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» в учебных кабинетах (**срок – 1 сентября 2017 года**).

7.18. Обеспечить в пределах компетенции соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, в области обработки персональных данных в процессе эксплуатации ГИС ЭО и обработки с использованием ГИС ЭО информации ограниченного доступа, а также при

применении средств защиты информации от несанкционированного доступа и средств криптографической защиты информации.

7.19. Обеспечить направление в адрес отдела обеспечения комплексной безопасности Министерства ([it@minobr.rkomi.ru](mailto:it@minobr.rkomi.ru)) копий официальных документов, подтверждающих реорганизацию или ликвидацию образовательных организаций (**срок – в течение 1 рабочего дня с момента их издания**).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
министр образования, науки и  
молодежной политики  
Республики Коми



Н.А. Михальченкова